

## Seminar - Meetings in English

Zeit	Tag 1	Tag 2	Tag 3
09:00 - 10:30	<p><b><u>Opening a Meeting</u></b> Zu Beginn eines Meetings den richtigen Ton zu treffen und eine angenehme Atmosphäre zu schaffen ist entscheidend für den Erfolg. Wir werden uns die Sprache ansehen, die auf Englisch benötigt wird, um das Meeting zu einem guten Start zu bringen.</p>	<p><b><u>Moving Through the Agenda</u></b> Jedes gut organisierte Meeting hat eine Agenda, aber wir haben nur eine begrenzte Zeit. Es ist wichtig, dass das Meeting auf Kurs bleibt. Eine Reihe von Tipps und nützlichen Formulierungen sorgen dafür, dass Ihr Meeting auf Englisch gut geführt wird und Ihre Teilnehmer an der Agenda festhalten.</p>	<p><b><u>A Brainstorming Meeting</u></b> Ein Brainstorming-Meeting ist kein Free-for-all. Die Leitung eines Brainstorming-Meetings erfordert eine sorgfältige Planung und Umsetzung, damit alle Teilnehmer aktiv mitwirken können. Sie werden die Werkzeuge kennenlernen die erforderlich sind, damit Ihr nächstes Brainstorming-Meeting auf Englisch ein Erfolg wird.</p>
10:30 - 10:45	Kaffeepause		
10:45 - 12:15	<p><b><u>Opening a Video Conference</u></b> Eine Videokonferenz wird in der Geschäftswelt immer beliebter, um Zeit und Geld zu sparen. Deshalb ist es auch wichtig, dass auch dieses Szenario einen guten Start hat. Wir werden uns die Unterschiede ansehen, welche Sprache benötigt wird, um diese Situation zu meistern.</p>	<p><b><u>Keeping the Discussion on Track</u></b> ".....but I would just like to say....." Die Diskussion auf Kurs zu halten ist der Schlüssel um an der Tagesordnung zu bleiben und das gewünschte Ergebnis des Meetings zu erzielen. Das Wechseln des Themas kann wertvolle Zeit kosten. Schauen wir uns an, wie wir die Teilnehmer eines Meetings und der Diskussion auf Kurs halten können und nicht zu einem anderen irrelevanten Thema übergehen.</p>	<p><b><u>Giving and Asking for Opinions</u></b> "I believe we all have a lot to say, but finding ways to say it is more than half the battle." (Criss Jami - Salomé: In Every Inch In Every Mile.) Ihre Meinung und das, was Sie denken, auf eine genaue und geeignete Weise auszudrücken, ist der Schlüssel, um Ihren Standpunkt zu vermitteln. Wir werden die vielen Phrasen überprüfen, die verwendet werden können, um Ihre Meinung zu äußern. Viele werden Sie kennen, aber ich verspreche Ihnen, es wird viele neue geben, die Sie noch nicht kennen.</p>
12:15 - 13:00	Mittagspause		
13:00 - 14:30	<p><b><u>Introducing Yourself at a Meeting</u></b> "Hello, my name is Mark, I'm 32 years old, married with three children and I live in Rommerskirchen." Wie stellen wir uns bei einem Meeting vor? Die Angabe der relevanten Informationen und das Weglassen irrelevanter Informationen ist der Schlüssel zu einem guten Eindruck. In dieser Sitzung werden wir einen Blick auf das werfen, was auf Englisch gesagt werden muss, um bei den Gesprächspartnern einen positiven ersten Eindruck zu hinterlassen.</p>	<p><b><u>Managing Strong Disagreement</u></b> Nicht jeder in einem Meeting wird der gleichen Meinung sein, aber die Auseinandersetzung mit starken Meinungsverschiedenheiten ist unerlässlich, um eine gemeinsame Basis zu finden und eine Entscheidung zu treffen. Sie werden nützliche Werkzeuge kennenlernen, um mit dieser Situation umzugehen und wie Sie Ihre Ablehnung mit mehr Professionalität zum Ausdruck bringen können.</p>	<p><b><u>Ending a Meeting</u></b> Beim Abschluss des Meetings sind viele Punkte zu bedenken. Sind sich alle Teilnehmer über die zu ergreifenden Maßnahmen im Klaren? Ist die Agenda abgeschlossen? Ist es notwendig, eine Zusammenfassung der besprochenen Punkte und getroffenen Entscheidungen zu geben? In dieser Lektion lernen wir die Sprache, die notwendig ist, um ein Meeting auf Englisch abzuschließen und sicherzustellen, dass es keine Verwirrung darüber gibt, was diskutiert wurde.</p>
14:30 - 14:45	Kaffeepause		
14:45 - 16:15	<p><b><u>Role-Play Meeting</u></b> Hier werden wir die erlernte Sprache in einer offenen Simulation üben. Kein Grund zur Sorge, es ist kein schauspielerisches Talent erforderlich.</p>	<p><b><u>Role-Play Meeting</u></b> Hier werden wir die erlernte Sprache in einer offenen Simulation üben. Kein Grund zur Sorge, es ist kein schauspielerisches Talent erforderlich.</p>	<p><b><u>Role-Play Meeting</u></b> Hier werden wir die erlernte Sprache in einer offenen Simulation üben. Kein Grund zur Sorge, es ist kein schauspielerisches Talent erforderlich.</p>