

## **Seminar - Networking in English**

Zeit	Tag 1	Tag 2	Tag 3
09:00 - 10:30	Talking about you and your life Wie kann ich über mich selbst sprechen? Was ist das Verteilen von zu vielen Informationen? Klinge ich zu sehr wie ein Angeber? Ein Bereich, in dem sich viele unwohl fühlen. Es ist wichtig, den richtige Ton zu treffen, wenn man über sich selbst spricht, nicht zu viel, aber nicht zu wenig. Wir werden lernen, was akzeptabel ist und wo Grenzen gezogen werden, wenn wir uns auf Englisch vorstellen und über uns selbst sprechen.	l	Making contacts: At a conference Der Aufbau von Geschäftskontakten ist für jedes gute Geschäft unerlässlich. Viele nutzen Konferenzen oder Messen zu diesem Zweck. In dieser Sitzung werden wir lernen und üben, wie wir mit dieser Situation auf Englisch umgehen können, da viele Konferenzen und Messen heute von Natur aus international sind und das Wohlbefinden in diesem Bereich ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg ist.
10:30 - 10:45	Kaffeepause		
10:45 - 12:15	Talking about your company and business Um über Ihr Unternehmen und die von ihm angebotenen Produkte oder Dienstleistungen klar und sicher sprechen zu können ist es wichtig, sich zu vernetzen. In dieser Sitzung werden wir nach Wegen suchen, wie wir über Ihr Unternehmen auf Englisch sprechen können und wie wir einen guten Eindruck hinterlassen.	Wenn wir reden, müssen wir auch zuhören. Kennen Sie die Situation, wenn jemand ausschließlich redet und nicht zuhört,	Making Contacts: At a restaurant Was tun Sie, wenn Ihr Geschäftskontakt Sie zum Abendessen in ein Restaurant einlädt? Über wie viel geschäftlich oder privat soll ich sprechen? Wir werden uns diese Situation auf Englisch ansehen und üben, wie man einen angenehmen und erfolgreichen Abend gestaltet.
12:15 - 13:00	Mittagspause		
13:00 - 14:30	Asking and answering questions  Networking ist immer wechselseitig und es ist wichtig, die richtigen Fragen zu stellen, um die richtigen Informationen zu erhalten, ohne zu aufdringlich zu wirken. Fragen können knifflig sein, wenn die Frage zu direkt ist, kann es zu Unannehmlichkeiten kommen. Wir werden uns ansehen, wie man die Fragen in einer korrekten und akzeptablen Form formuliert, schließlich geht es nicht nur um Grammatik.	Mühe. Wie kann man das Gespräch lebendig und interessant halten? Wie kann ich sicher sein, dass das, was ich sage, interessant und relevant ist? Wir werden uns einige	Making Contacts: Meeting and Greeting Visitors Wenn Sie Besucher begrüßen, wollen Sie natürlich den bestmöglichen Eindruck vermitteln. Sie möchten, dass sich Ihre Besucher wohlfühlen. Wir werden uns ansehen, was man auf Englisch sagen kann und wie man eine einladende Atmosphäre für jeden Besucher schafft.
14:30 - 14:45	Kaffeepause		
14:45 - 16:15	Understanding different cultures: 1 Verschiedene Kulturen haben viele verschiedene Ebenen. In dieser Sitzung werden wir üben, über die Bräuche und die Etikette Ihres Landes zu sprechen. Kulturelle Etikette kann ein Minenfeld sein, es ist schwierig genug, wenn wir dies in unserer eigenen Sprache tun müssen, aber in einer Fremdsprache? Wir werden lernen, wie man in Englisch über verschiedene Themen aus verschiedenen Kulturen spricht und wie man diese Gespräche führt.	Ein Bild kann mehr als tausend Worte sagen. Was Sie sehen, ist manchmal wichtiger als das, was gesagt wird. Körpersprache ist ein sehr unterschätztes Werkzeug und gehört dazu, eine Sprache so gut zu verstehen wie die	Understanding different cultures: 3 Humor ist wichtig, aber was für den einen witzig ist, empfindet der andere nicht immer als lustig. Was sind Tabubereiche? Wir werden auf Englisch diskutieren und schauen, was in diesem kulturellen Minenfeld akzeptabel ist und wie wir alle noch lachen können, ohne jemanden zu beleidigen.

Telefon: +49 2183 8064829

Telefax: +49 2183 2339185

Mark Wills - English Trainer Venloer Str. 23, 41569 Rommerskirchen E-Mail: info@wills-englishtrainer.de Web: www.willsenglishtrainer.de