

Unsere Seminare

Seminarziel

Themen

Trainingsform

Onlinetraining
Präsenztraining

Vorbereitung

Telefonische Einstufungsberatung

Seminar

Trainingsdauer
Ausgefeiltes Lehrwerk
Inhouse
Zertifikat

Investition

Seminarpreis
Rabatte

Meetings in Englisch

Meetings auf Englisch mit Bravour meistern

- ✓ Opening a Meeting / a Video Conference
- ✓ Introducing
- ✓ Moving Through the Agenda
- ✓ Keeping the Discussion on Track
- ✓ Managing Strong Disagreement
- ✓ Brainstorming
- ✓ Giving and Asking for Opinions
- ✓ Ending a Meeting
- ✓ Role-Play Meeting



24 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 3 Tage



€ 820 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung

Präsentationen in Englisch

Präsentationen in Englisch mit begeistertem Publikum

- ✓ Starting your Presentation
- ✓ Mapping out your Presentation
- ✓ How do I sound?
- ✓ Presenting Trends
- ✓ Managing Difficult Questions
- ✓ Persuading your Audience
- ✓ Presenting a Project
- ✓ Presenting a Process or System
- ✓ Mini-Presentation



24 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 3 Tage



€ 820 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung

Networking in Englisch

Networking in Englisch mit perfektem ersten Eindruck

- ✓ Talking about you and your Life
- ✓ Talking about your Company and Business
- ✓ Asking and Answering Questions
- ✓ Making Small Talk
- ✓ Listening Actively
- ✓ Guiding a Conversation
- ✓ Making Contacts
- ✓ Meeting and Greeting Visitors
- ✓ Understanding different Cultures



24 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 3 Tage



€ 820 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung

Unsere Seminare

Seminarziel

Themen

Trainingsform

Onlinetraining
Präsenztraining

Vorbereitung

Telefonische Einstufungsberatung

Seminar

Trainingsdauer
Ausgefeiltes Lehrwerk
Inhouse
Zertifikat

Investition

Seminarpreis
Rabatte

Negotiating in Englisch

Verhandlungen in Englisch
mit Win-Win Ergebnis

- ✓ Setting Objectives
- ✓ The HIT Table
- ✓ Prioritising Objectives
- ✓ Making a Proposal
- ✓ Responding to a Proposal
- ✓ Offering a Counterproposal
- ✓ Clarifying Positions
- ✓ Tentative Language
- ✓ Dealing with and Resolving Differences
- ✓ Settling Matters
- ✓ Finalising the Agreement



24 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 3 Tage



€ 820 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei
Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung

Telephoning in Englisch

Telefonate in Englisch
führen mit Konzept

- ✓ Answering the Phone
- ✓ Reasons for Calling
- ✓ Leaving Messages
- ✓ Ending the Call
- ✓ Sounding Friendly and Polite
- ✓ Formal and Informal
- ✓ Complaining and Handling Complaints
- ✓ Conference Calls



16 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 2 Tage



€ 570 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei
Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung

Emails in Englisch

E-Mails in Englisch
professionell schreiben

- ✓ Common Mistakes
- ✓ Formal or Informal?
- ✓ Being Polite and Diplomatic
- ✓ Sentence Building
- ✓ Arranging a Meeting
- ✓ Customer / Supplier
- ✓ Inquires and Orders



16 Unterrichtseinheiten
à 45 Minuten / 2 Tage



€ 570 pro Teilnehmer

zzgl. Fahrtkosten und Hotel bei
Präsenzveranstaltungen

15% bei Onlinetraining
5% ab der 6. Buchung